

तार : विश्वविद्यालय
Gram : UNIVERSITY



टेलीफोन : कार्या0 : 2320496
कुलसचिव : निवास : 2321214
फैक्स : 0510 : 2321667

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी BUNDELKHAND UNIVERSITY, JHANSI (U.P.)

झाँसी (उ.प्र.) 284128

दिनांक 12-05-2011

संदर्भ... कु. वि. 2011/5849

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध/सहयुक्त बी0एड0 महाविद्यालय,
बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय,
झाँसी।

विषय: बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2011-12 की काउन्सिलिंग हेतु सम्बद्ध/सहयुक्त बी0एड0 महाविद्यालयों की सूचना निश्चित प्रारूप (NIC) पर उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

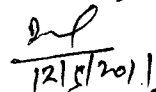
महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषयक सदस्य सचिव, उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद, 619 इन्दिरा भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ के पत्र संख्या: 58/रा0उ0शि0प0/14/11 दिनांक: 12 मई, 2011 (सुलभ सन्दर्भ हेतु पत्र एवं संलग्न फार्म 1 एवं 2 की फोटो प्रतियां संलग्न की जा रही हैं।), का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके द्वारा बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2011-12 की काउन्सिलिंग प्रक्रिया को सुचारुरूप से सम्पादित करना एवं पारदर्शिता बनाये जाने हेतु सूचना NIC द्वारा दिये गये प्रारूप फार्म 1 एवं 2 पर मांगी गयी है।

उपर्युक्त क्रम में आपको निर्देशित किया जाता है कि वांछित सूचना शासन द्वारा निर्धारित प्रारूप पर Excel Formet में दिनांक: 15-05-2011 तक निम्नलिखित E mail ID - mr.deepak.tomar@gmail.com पर प्रेषित करें।

इसके अतिरिक्त यह भी सूचित करना है कि इस सम्बन्ध में एक आवश्यक बैठक दिनांक: 18-05-2011 को पूर्वान्ह 11-00 बजे विश्वविद्यालय के सभा कक्ष में आयोजित की गयी है। कृपया उक्त बैठक में उक्त सूचना की Hard Copy तथा Soft Copy के साथ उपस्थित हों।

भवदीय,


12/5/2011

(धीरेन्द्र प्रताप सिंह)
कुलसचिव



दूरभाष : 0522-2287025

वेब साइट : <http://www.uphec.org>

उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद

619, इन्दिरा भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ - 226001

अतिमहत्वपूर्ण / शीर्ष प्राथमिकता

पत्रांक सं०-58 / रा०उ०शि०प० / 14/11
दिनांक 12 मई 2011

सेवा में,

कुलसचिव,
समस्त राज्य विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश।

विषय: बी.एड. प्रवेश परीक्षा 2011-12 की काउन्सिलिंग हेतु सम्बद्ध/सहयुक्त बी.एड. महाविद्यालयों की सूचना निश्चित प्रारूप (NIC) पर उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

प्रदेश के बी.एड. प्रवेश परीक्षा सत्र 2011-12 की काउन्सिलिंग प्रक्रिया को सुचारु रूप से सम्पादित कराना एवं उसमें पारदर्शिता बनाये रखने हेतु आपके विश्वविद्यालय से सम्बद्ध/सहयुक्त बी.एड. महाविद्यालयों की सूचना NIC द्वारा तैयार किये गये प्रारूप (फार्म 1 एवं 2) पर प्राप्त की जानी है। इस प्रारूप पर पूर्ण सूचना 20 मई 2011 तक उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद की ईमेल आई.डी. (upshec@gmail.com) पर प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

2. साथ ही कुलसचिव, रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली को भी उनके ईमेल आई.डी. (registrar@mjpru.ac.in) पर 20 मई 2011 तक सम्बन्धित सूचना प्रेषित करें।
3. समस्त सम्बन्धित सूचना की हार्डकॉपी (फार्म 1 एवं 2) उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद, 619, इन्दिरा भवन, लखनऊ एवं कुलसचिव, रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली को 22.05.2011 तक विशेष पत्र वाहक से उपलब्ध करायें।
4. अपेक्षित सूचना को विनिर्दिष्ट प्रारूप में नियमानुसार पूर्ण रूप से भरकर प्रेषित कराये जाने का उत्तरदायित्व व्यक्तिगत रूप से सम्बन्धित विश्वविद्यालय के कुलसचिव का होगा।
5. हार्डकॉपी में सूचनाओं का सत्यापन सम्बन्धित विश्वविद्यालय के कुलसचिव द्वारा किया जाएगा तथा सी०डी० पर कुलसचिव का हस्ताक्षर, नाम, पदनाम और दिनांक परमानेन्ट मार्कर से लिखा जायेगा।

कार्य शीर्ष प्राथमिकता पर सम्पन्न कराया जाना है। अतः उपर्युक्त प्रकरण पर अपना व्यक्तिगत ध्यान आकृष्ट करते हुए इसे समयबद्ध नीति के अन्तर्गत सम्पन्न करायें।

संलग्नक : फार्म 1 एवं 2 (प्रत्येक महाविद्यालय के लिए)

भवदीय,

(अवनीश कुमार अवस्थी)

सदस्य सचिव

JEE B.Ed. 2011-12

Guidelines for filling Data

All data to be filled strictly in English in MS- Excel File which is attached.

GUIDELINES FOR FILLING FORM-1

Column 1: Enter City in which College is situated

Column 2: Leave blank

Column 3: Leave blank

Column 4: Institute name

Column 5: Write 1 for Govt. 2 for Aided; 3 for Self finance

Column 6: Write M for Male; F for Female; C for Co-education.

GUIDELINES FOR FILLING FORM- 2

Column 1: Write 1- for Govt. 2- for Aided; 3- for Self finance

Column 2: Leave blank

Column 3: Leave blank

Column 4: Write Institute Name

Column 5: Write Year of Establishment

Column 6: Write Address

Column 7: Write Code for University, the Code is mentioned on Page attached

Column 8: Write Office Phone No.

Column 9: Write Office Fax No.

Column 10: Write Office E-mail

Column 11: Write website

Column 12: Write City

Column 13: Write Fees

Column 14: Write Mess Charge

Column 15: Write Internet Facility

Column 16: Write Sports Facility

Column 17: Write Library Facility

Column 18: Write Percentage of Placement

Column 19: Leave blank

Column 20: Write Nearest Railway Station

Column 21: Write Institute Chairman name

Column 22: Write Chairman Office Phone No.

Column 23: Write Chairman Residence Phone No.
Column 24: Write Chairman Mobile No.
Column 25: Write Institute Director Name
Column 26: Write Director Office Phone No.
Column 27: Write Director Residence Phone No.
Column 28: Write Director Mobile No.
Column 29: Write Pass-out Batches
Column 30: Write Teacher Student Ratio
Column 31: Write Ph.D. Percentage
Column 32: Write P.G Percentage
Column 33: Write Medical Facility (Yes /No)
Column 34: Write Fire Fight Facility (Yes /No)
Column 35: Write Hostel Status
Column 36: Write Nationalized Bank A/C No.
Column 37: Write Bank Name
Column 38: Write Bank Address
Column 39: Write Total No. of Seat in Arts & Commerce
Column 40: Write Total No. of Seats Science & Agriculture

