बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय,झाँसी

क्रम.सं0—

विक्रय मूल्य रु0 1000+ टी.टी. 150/=1150/-

(वेबसाइट से डाउनलोड किए गए फार्म के साथ रु 1150/— का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी के नाम संलग्न करें)

क0सं0	सामग्री का नाम एवं आकार	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	प्रस्तावित दर
1	"अ" उत्तर–पुस्तिका (01) 32, पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x29.6 C.M 57 G.S.M संन्चुरी प्रीमियम कागज	उत्तर–पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा। आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी। उत्तर–पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टेचिंग होगी। पिन अन्दर से बाहर की ओर मुड़ेगी तत्पश्चात आवरण पृष्ठ चिपकाया जायेगा। उ0पु0 में बायी ओर ऊपर बी0यू0 कोड सं0 परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0सं0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी।	70,0000 (सात लाख) उक्त मात्रा घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।	रु0प्रति हजार
2	"अ" उत्तर–पुस्तिका (02) 30, पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x29.6 C.M 57 G.S.M संन्चुरी प्रीमियम कागज जिसका प्रथम पृष्ठ ओ.एम.आर जो चौड़ाई भी साईज में ली जायेगी ओ.एम. आर शीट का बाया भाग 7.C.M चौड़ाई में अलग से लगायी गयी फ्लेप से ढकने के लिये अलग से फ्लेप होगी जिसके अन्दर की तरफ से तीन ओर सेल्फ स्टीकिंग फ्लेप लगी पट्टी हटा कर ओ. एम.आर.के दाये भाग पर विद्यार्थी के व्यक्ति डाटा को चिपकाया जा सके एक ओर प्रयास करने पर भी न उखड़े। यह फ्लेप 90 G.S.M का होगा ओ.एम.आर. 110 G.S.M पार्चमेन्ट पेपर पर दिये गये नमूने के अनुसार छापना होगा एवं ओ0एम0आर0 पर दो काउन्टर पर क्रेजिंग होगी ओ. एम.आर. के अलावा 30 पृष्ठीय पृष्ठ की उ0पु0 होगी ओ.एम. आर.पर चिपकाने हेतु तीन कोडवार (स्टीकर वाले) प्रति उ0पु0 के लिए उपलब्ध कराने होगें।	उत्तर–पुस्तिकाओं का निर्माण एवं ओ.एम.आर. पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा। ओ.एम.आर. के अतिरिक्त समस्त 1" इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी। उत्तर–पुस्तिका में बायी ओर ऊपर बी0यू0 (कोड सं0) परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0सं0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी। ओ0एम0आर0 का विश्वविद्यालय के पास उपलब्ध स्कैनर (clarity 280 i) के साथ सही प्रकार से कार्य करने हेतु तकनीकी सहयोग फर्म को उपलब्ध करवाना होगा।	3,00,000 (तीन लाख) उक्त मात्रा घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।	रु0प्रति हजार
3	"ब" उत्तर–पुस्तिका 8, पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x29.6 C.M 57 G.S.M संन्चुरी प्रीमियम कागज	उत्तर–पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा। आवरण पृष्ठ सहित समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी। उत्तर–पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टेचिंग होगी। पिन अन्दर से बाहर की ओर मुड़ेगी तत्पश्चात आवरण पृष्ठ चिपकाया जायेगा। उ0पु0 में बायी ओर ऊपर बी0यू0 कोड सं0 परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0सं0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी।	1,00,000 (एक लाख) उक्त मात्रा घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।	रु0प्रति हजार

	"स" उत्तर–पुस्तिका 8 पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x29.6 C.M 57 G.S.M सेन्चुरी प्रीमियम कागज	उत्तर–पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा। आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी। उत्तर–पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टेचिंग होगी। पिन अन्दर से बाहर की ओर मुड़ेगी तत्पश्चात आवरण पृष्ठ चिपकाया जायेगा। उ0पु0 में बायी ओर ऊपर बी0यू0 कोड सं0 परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0स0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी।	50,000 (पचास हजार) उक्त मात्रा घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।	रु0प्रति हजार
5	"द" उत्तर–पुस्तिका 8 पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x29.6 C.M 57 G.S.M सेन्चुरी प्रीमियम कागज	उत्तर–पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा। आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी। उत्तर–पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टेचिंग होगी। पिन अन्दर से बाहर की ओर मुड़ेगी तत्पश्चात आवरण पृष्ठ चिपकाया जायेगा। उ0पु0 में बायी ओर ऊपर बी0यू0 कोड सं0 परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0स0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी।	50,000 (पचास हजार) उक्त मात्रा घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।	रु0प्रति हजार

नोट उपर्युक्त विवरण अतिरिक्त पाँच प्रकार की उत्तर–पुस्तिकाओं के मुख्य पृष्ठ पर कुलसचिव का हस्ताक्षर का ब्लाक एवं विश्वविद्यालय का मोनोग्राम भी मुद्रित होगा। ओ.एम.आर.शीट पर विश्वविद्यालय में नमूना देख कर ही कार्य किया जायेगा तथा चार प्रकार की सम्पूर्ण मुद्रण कार्य रायल ब्लू स्याही से होगा।

हस्ताक्षर ब्लाक एवं मोनोग्राम का ब्लाक फर्म को स्वय अपने व्यय पर बनवाना होगा जो कार्य समाप्ति पर विश्वविद्यालय को वापस करना होगा।

फर्म तकनीकी एवं वित्तीय टेण्डर अलग–अलग प्रेषित करेगी तकनीकी रुप से संतोषजनक पाये जाने पर ही वित्तीय टेण्डर पर विचार किया जाएगा ।

संलग्नक–

1. ड्राफ्ट संख्या
2. पेपर सैम्पल (57 जी.एस.एम.सेन्चुरी प्रीमियम)
3. ओ0 एम0 आर0 सैम्पल
4. बार कोड स्टीकर सैम्पल

निविदा दाता के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय,झाँसी

निविदा की शर्तें

1– निविदायें विश्वविद्यालय के निर्धारित निविदा प्रारुप पर ही मान्य होगी।

2–निविदायें कुलसचिव कक्ष में दिनांक 25.11.2008 को अपरान्ह 03 बजे तक सवीकार की जायेगी।

3–निविदा के लिफाफे पर "उत्तर–पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण कार्य" का स्पष्ट उल्लेख किया जाये।

4.– उत्तर–पुस्तिका 57 जी0एस0एम0सेन्चुरी प्रीमियम कागज पर निर्मित की जायेगी जाँच में अन्तर पाये जाने पर विश्वविद्यालय को कटौती करने अथवा सामग्री अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।

5.– निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रु0 60,000/– (रु0 साठ हजार) का बैंक ड्राफ्ट जो वित्त अधिकारी बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी के पक्ष मे देय होगा, संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा दरों पर विचार नही किया जायेगा।

6– निविदा के साथ बिक्री कर पंजीयन संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना आवश्यक है। फर्म द्वारा पूर्व में इस कार्य को किये जाने का विवरण भी उल्लिखित किया जाये।

7– आयकर स्थाई खाता संख्या (पैन न0)का उल्लेख किया जायें जिससे यह ज्ञात हो सके कि फर्म आयकर विभाग में पंजीकृत है।

8– श्रम विभाग की पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाय जिसमें फर्म की वास्तविक श्रमिक संख्या तथा स्थायित्व की जानकारी प्राप्त हो सके।

9– बिक्री कर अथवा अन्य प्रकार के कर आदि यदि देय हो तो इसे भी दरों के साथ सम्मिलित कर लिया जाय। पृथक से की गयी ऐसी किसी मांग पर विचार नही किया जायेगा।

10–सेन्चुरी मिल के 57 जी0एस0एम0सेन्चुरी प्रीमियम कागज की ही दरें स्वीकार की जायेगी। अन्य किसी कागज की दरों विचार नही किया जायेगा।सेन्चुरी पल्प एण्ड पेपर मिल की अनुमोदित दर तालिका संलग्न करना अनिवार्य है।

11– फर्म को पूर्व में किसी विश्वविद्यालय की उत्तर–पुस्तिका निर्माण का अनुभव होना आवश्यक है। निविदा के साथ उक्त कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाये। अन्यथा दरों पर विचार नही किया जायेगा।

12– प्रत्येक प्रकार की उत्तर –पुस्तिका की पचास प्रतिशत आपूर्ति आदेश निर्गत होने की तिथि से पन्द्रह दिन के अन्दर तथा शेष पचास प्रतिशत की आपूर्ति अगले पन्द्रह दिन में करना आवश्यक है। आपूर्ति में विलम्ब होने की दशा में रु0 1000/– (एक हजार रुपये) मात्र प्रति दिन की दर से देयक से कटौती की जायेगी।

13–आपूर्ति की गयी उत्तर–पुस्तिकाओं की गुणवत्ता निर्माण माँग के अनुरुप न होने की दशा में देयक से विश्वविद्यालय स्वविवेक से कटौती करेगा

14– "अ" उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति 250/250 उ0पु0 के बण्डलों में और "ब" "स," तथा "द" उ0पु0 की आपूर्ति 500/500उ0पु0 के बण्डलों में ऊपर नीचे मोटे बासी कागज में बाँध कर करनी होगी।

15–समस्त उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति विश्वविद्यालय कार्यालय में स्वीकार की जायेगी। तथा द्वितीय तलपर भण्डार कक्ष में पहुचाने की जिम्मेदारी फर्म की होगी।

16– विश्वविद्यालय को एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।

17 दरें स्वीकार करने हेतु यदि कोई फर्म अनुचित दबाब /धमकी देती है या सिफारिश कराती है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

18 ओ.एम.आर. शीट 110जी0एस0एम0पार्चमेन्ट पेपर की ही दर स्वीकार की जायेगी। अन्य किसी कागज की दरों पर विचार नही किया जायेगा। ओ0एम0आर0 को विश्वविद्यालय के पास उपलब्ध ओ0एम0आर0 स्कैनर (clarity 280i) के साथ सही प्रकार से कार्य किया जाना फर्म द्वारा सुनिश्चित किया जाएगा एवं तकनीकी सहयोग भी फर्म देगी ओ0एम0आर0 के स्कैनर के साथ कार्य न करने पर भुगतान नही किया जाएगा।

कुलसचिव