

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय झाँसी

निविदा प्रपत्र

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि : 20.06.2009 (1:00 बजे तक) धरोहर राशि रु० 20,000.00
 निविदा खोलने की तिथि एवं समय : 20.06.2009 (4:00 बजे से) कार्य का समय एक वर्ष
 निविदा का मूल्य कर सहित : 1125.00

विश्वविद्यालय के प्रशासनिक/शैक्षणिक विभागों के उपयोग हेतु प्रयुक्त होने वाली सामग्री का वार्षिक दर अनुबन्ध।

मुद्रण सामग्री

क्र० सं०	सामग्री का नाम एवं साईज	प्रस्तावित दर (कर सहित)
1.	टिप्पणी एवं आदेश 13" X 8 ½" जी०एस०एम० मैपलीथो बल्लारपुर कागज (100 लीफ 200 पेज 500 पैड)	
2.	लेटर हैड पैड बडे, साईज 13" X 8 ¼ (100 लीफ प्रति पैड) 70, जी०एस०एम० मैपलीथो बल्लारपुर मिल	
3.	लेटर हैड पैड छोटे साईज 10"x7" 200 पेज प्रति पैड 70 जी०एस०एम० मैपलीथो बल्लारपुर मिल	
4.	परिचय (पत्र नमूने के हस्ताक्षर)	
5.	डिस्पैच रजिस्टर लेजर पेपर पर मुद्रण सहित रेगजिन बाईडिंग इत्यादि 200 लीफ या 400 पेज 8"x13"	
6.	ग्रीटिंग कार्ड (नमूने के अनुसार)	
7.	लाग बुक वाहन/जनरेटर (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० कागज) नमूने के अनुसार 20 बुक	
8.	अतिगोपनीय परीक्षक पंजिका (लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० कागज) 20 रजिस्टर	
9.	हैल्थ बुक - (सेन्चुरी 57 जी०एस०एम० सफेद कागज) 1000 प्रतियां (नमूने के अनुसार)	
10.	हैल्थ बुक - (सेन्चुरी 57 जी०एस०एम० सफेद कागज) 1000	
11.	कैश रसीद बुक - (तीन रंगों में 8"x7" जी०भवानी 55 ग्राम)	
12.	रिक्व्यूजीशन बुक (100 सेट 3 प्रतियों में)	
13.	पी०एच०डी० फार्म सेन्चुरी 70 जी०एस०एम० सफेद बल्लारपुर मैपलीथो कागज	
14.	शोध सहमति लिफाफे - ताज ब्राण्ड 9"x4" 70 ग्राम मैपलीथो	
15.	शोध मूल्यांकन रिपोर्ट प्रोफार्मा सेन्चुरी सफेद 70 जी०एस०एम० मैपलीथो बल्लारपुर	
16.	स्टाक रजिस्टर साईज 14"x9" 70 जी०एस०एम० लेजर पेपर मुद्रण रेगजिन बाईडिंग 200 लीफ (400 पेज)	
17.	प्रोवीजनल सर्टीफिकेट सीट कार्ड	
18.	कार्यालय पैड 7"x5" सफेद कागज 70 जी०एस०एम० बल्लारपुर 100 लीफ (200 पेज)	
19.	छात्रावासों के फार्म - सेन्चुरी 70 जी०एस०एम० सफेद कागज नम्बरिंग सहित मुद्रण	
20.	छात्रावासों की बुकलैट मुद्रण (नमूने के अनुसार) बल्लारपुर	
21.	कैश बुक बड़ी साइज मुद्रण लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० रेगजीन	

Be

	बाईडिंग मुद्रण सहित लीफ 200 (400 पेज) साइज 8 ½"x 13 ½"	
22.	चरित्र प्रमाण पत्र मुद्रण - लेजर पेपर 70 जी०एस०एम०	
23.	सेवा पुस्तिका मुद्रण लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० कवर 220 ग्राम कार्डशीट पर नमूने के अनुसार	
24.	पारिश्रमिक पंजिका मुद्रण लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० 200 लीफ 400 पेज	
25.	पीयुन बुक मुद्रण लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार	
26.	आर०डी०सी० पंजिका लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार	
27.	उपस्थिति पंजिका कर्मचारी लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार 25 लीफ (50 पेज)	
28.	उपस्थिति पंजिका छात्र/छात्रायें लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार 30 लीफ 60 पेज	
29.	जनरल/मैगजीन पत्रिका मुद्रण 70 जी०एस०एम० बल्लारपुर 500 तक / 500 से 1000 तथा 1000 से अधिक	
30.	वाहन पास लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० 4"x 4"	
31.	पी०एच०डी० प्रोवीजन सर्तीफिकेट आर्ट कार्ड 220 ग्राम 8 ½"x 13"	
32.	विश्वविद्यालय प्रगति आख्या 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार	
33.	दैनिक डायरी पंजिका लेजर पेपर पर मुद्रण सहित रंगजिन बाईडिंग 200 लीफ नमूने के अनुसार 400 पेज	
34.	यात्रा भत्ता पंजिका लेजर पेपर 70 जी०एस०एम० नमूने के अनुसार 8"x13" (200 leaf)	
35.	बुक पाकेट नमूने के अनुसार 1000	
36.	मोनोग्राम - नमूने के अनुसार 1000	
37.	ड्यू डेट स्लिम - नमूने के अनुसार 1000	
38.	बुक कार्ड - नमूने के अनुसार 1000	
39.	लाईब्रेरी कार्ड - नमूने के अनुसार 1000	
40.	बोरोबर कार्ड - नमूने के अनुसार 1000	
41.	रजिस्ट्रेशन कार्ड - नमूने के अनुसार 1000	
42.	राउण्ड स्पाईन लेबल - नमूने के अनुसार 1000	
43.	एकोमोडेशन बिल बुक 100 पेज	
44.	गेट पास बुक 50 पेज	
45.	काफी शॉप बिल बुक 100 पेज 55 जी०एस०एम०	
46.	पाठ्यक्रम : साइज 5 1/2x8 1/2 1. कवर पेज 200 जी०एस०एम० आर्ट कार्ड पेपर, दर प्रति 1000/5000/10000 2. मैटर पेज सफेद मैपलीथो 70 जी०एस०एम० सिंगल कलर प्रति लीफ प्रति 1000/5000/10000 3. बाईडिंग चार्ज	
47.	प्रवेश परीक्षा बुकलेट/डायरेक्ट एडमिशन फार्म : साइज 8 ½ x 11 1. कवर पेज 130 जी०एस०एम० ग्लोज कार्ड शीट 4 कलर प्रिंटिंग दर प्रति 1000/5000/10000 2. मैटर पेज 70 जी०एस०एम० सफेद मैपलीथो पेपर प्रति लीफ प्रति 1000/5000/10000 3. बाईडिंग चार्ज	
48.	एकेडमिक बुलेटिन/सोविनियर : साइज 8 ½ x 11	

	1. कवर पेज 300 जी0एस0एम0 मेट पेपर, 4 कलर प्रिंटिंग दर प्रति 1000/5000/10000 2. मैटर पेज 130 जी0एस0एम0 मेट पेपर 4 कलर प्रिंटिंग दर प्रति 4 पेज प्रति 1000/5000/10000 3. बाईंडिंग/लेमीनेशन चार्ज	
49.	दीक्षान्त समारोह आमंत्रण कार्ड : साइज 9 ½ x 8 300 जी0एस0एम0 आर्ट पेपर (मुद्रण चार कलर दोनों ओर) लिफाफा मुद्रण 8 ½ x 5 दर प्रति हजार	

नोट : समस्त प्रकार के मुद्रण के नमूने विश्वविद्यालय के सामान्य भण्डार में देखे जा सकते हैं।

धरोहर राशि का विवरण - बैंक डाफ्ट नं०दिनांक.....
रु०.....

(शब्दों में रु.....मात्र)

शर्तें -

1. टेलीग्राफिक सशर्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
2. निविदा के साथ रु० 100.00 मात्र का स्टाम्प पेपर एवं रु० 1.00 का रसीदी टिकट संलग्न करना अनिवार्य है।
3. धरोहर धनराशि रु० 20,000.00 का बैंक डाफ्ट वित्त अधिकारी बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झॉसी के पक्ष में देय निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा की दशा में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
4. अधोहस्ताक्षरी को एक अथवा सभी निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
5. उपर्युक्त सामग्री की आपूर्ति निर्देशानुसार अनुमोदित दरों पर एक सप्ताह में करनी होगी।
6. निविदा कर्ता को अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।
7. फर्म द्वारा सामग्री की आपूर्ति नमूने के अनुसार गुणवत्ता एवं सन्तोष जनक होने की स्थिति में किया जायेगा।
8. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र झॉसी होगा तथा कुलपति जी का आदेश दोनों पक्षों को स्वीकार करना वाध्यकारी होगा।
9. निविदादाता का निविदा के साथ वैट, आयकर पंजीकरण पत्र इत्यादि अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
10. अनुबन्ध की अवधि एक वर्ष की होगी जिसे आवश्यकता अनुसार तीन माह के लिये बढ़ाया जा सकेगा।
11. सामग्री की आपूर्ति वि०वि० के केन्द्रीय भण्डार में ही स्वीकार होगी।
12. सम्बन्धित आइटम की आपूर्ति का किसी भी संस्था में लगाया गया तीन वर्ष का कार्य करने का अनुभव संलग्न करना अनिवार्य है।

निविदा दाता का नाम, हस्ताक्षर एवं सम्पूर्ण पता



५०
कुलसचिव