

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

निविदा प्रपत्र

कम स०

विक्रय मूल्य रु० 2000+250 कुल रु० 2250/-

कम स०	सामग्री का नाम एवं आकार	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	प्रस्तावित दर
01	<p><u>उत्तर-पुस्तिका</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 40 पृष्ठ + ओ०एम०आर०शीट उत्तर-पुस्तिका में प्रयुक्त कागज 60+3जी०एस०एम० सेंचुरी प्रीमियम ओ०एम०आर० में प्रयुक्त कागज 110 जी०एस०एम० सेंचुरी मैपलिथो तीन बारकोड सहित उत्तर-पुस्तिका का आकार 21x.29.6 सेमी० तथा ओ०एम० आर० शीट लीगल साईज की होगी। उत्तर-पुस्तिका के पृष्ठों पर दो रंगों में रुलिंग व ओ०एम०आर० सहित धागे से सिलाई होगी। ओ०एम०आर०शीट के वायी ओर से 6 सेमी० के पलैप के रूप में मुड कर धागे द्वारा सिला जायेगा। पलैप पर स्वतः चिपकने वाला विशेष टेप या पट्टी लगी होगी जिससे विद्यार्थी के बायोडाटा को छिपाया जा सके। ओ०एम०आर०शीट की प्रिंटिंग 2+1 (तीन रंगों में निर्धारित प्रारूप पर तीन बारकोड सहित होगी) उत्तर-पुस्तिका को 200 उत्तर-पुस्तिकाओं की प्रति बाक्स (कार्टन) में पैकिंग होगी। 	<p>उत्तर-पुस्तिकाओं का निर्माण एवं ओ.एम.आर.पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा ओ.एम.आर.के अतिरिक्त उ०पु० के समस्त पृष्ठों के 1" इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खडी मार्जिन लाइन होगी। उत्तर-पुस्तिका में वायी ओर ऊपर बी०यू० (कोड सं०) परफोरेशन होगा। समस्त उत्तर-पुस्तिका पर नम्बरिंग (क०स०) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी। ओ.एम.आर. का विश्वविद्यालय के पास उपलब्ध स्कैनर (Clarity 280i) के साथ सही प्रकार से कार्य करने हेतु तकनीकी सहयोग फर्म को उपलब्ध करवाना होगा तथा 200 उ०पु० का पैकिंग का बाक्स (कार्टन) के अन्दर उपलब्ध करानी होगी।</p>	<p>12,00,000 (बारह लाख) मात्रा आवश्यकता अनुसार घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।</p>	<p>उ०पु० रु०..... प्रति हजार दर</p>
02	<p><u>प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8 पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित आकार 21x.29.6 सेमी० कागज 60+3जी०एस०एम० सेंचुरी प्रीमियम रुलिंग दोनों ओर दो रंगों में होगी 	<p>उत्तर-पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खडी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी उत्तर-पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टैचिंग होगी पिन ऊपर से नीचे की ओर मुड़ेगी तथा मय आवरण पृष्ठ सहित होगी। उ०पु० में वायी ओर ऊपर बी०यू० (कोड सं०) परफोरेशन होगा समस्त उ०पु० पर नम्बरिंग (क०स०) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी। प्रायोगिक उ०पु० 1000 (एक हजार) के पैकिंग बाक्स (कार्टन) के अन्दर उपलब्ध करानी होगी।</p>	<p>1,50,000 (एक लाख पचास हजार) मात्रा आवश्यकता अनुसार घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।)</p>	<p>उ०पु० रु०..... प्रति हजार दर</p>

3	आन्तरिक मूल्यांकन 'उत्तर-पुस्तिका 1. 8 पृष्ठीय आवरण पृष्ठ सहित 2. आकार 21X.29.6 सेमी0 3. कागज 60±3जी0एस0एम0 सेंचुरी प्रीमियम 4. रुलिंग दोनो ओर दो रगो में होगी	उत्तर-पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण नमूने के अनुसार होगा आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त समस्त पृष्ठों पर एक इंच के स्पेश पर लाल स्याही से खड़ी मार्जिन लाइन होगी। तथा नीली स्याही से रुलिंग होगी उत्तर-पुस्तिका में दो स्थानों पर पिन से स्टैचिंग होगी पिन ऊपर से नीचे की ओर मुड़ेगी तथा मय आवरण पृष्ठ सहित होगी। उ0पु0 में वायी ओर ऊपर बी0यू0 (कोड सं0) परफोरेशन होगा समस्त उ0पु0 पर नम्बरिंग (क0स0) होगी जो 001 से प्रारम्भ होकर अन्तिम संख्या पर समाप्त होगी। उ0पु0 1000 (एक हजार)के पैकिंग बाक्स (कारटन)के अन्दर उपलब्ध करानी होगी।	50,000 (पचास हजार आवश्यकतानुसार घटाई एवं बढ़ायी जा सकती है।)	'उ0पु0 रु0..... प्रति हजार दर
---	---	--	---	--

- नोट— 1. उपर्युक्त विवरणनुसार सभी प्रकार की उत्तर-पुस्तिकाओं के मुख्य पृष्ठ पर कुलसचिव के हस्ताक्षर का ब्लाक एवं विश्वविद्यालय का मोनोग्राम भी मुद्रित होगा। ओ.एम. आर. शीट पर विश्वविद्यालय का नमूना देखकर ही कार्य किया जायेगा तथा उत्तर-पुस्तिकाओं का मुद्रण कार्य रायल ब्लू स्याही से होगा तथा प्रायोगिक उत्तर-पुस्तिका के कवर पेज का रंग चौकलेट होगा और आन्तरिक मूल्यांकन उ0पु0 के कवर पेज का रंग नेबी ब्लू होगा।
2. हस्ताक्षर का ब्लाक एवं मोनोग्राम का ब्लाक फर्म को स्वयं अपने व्यय पर बनवाना होगा जो कार्य समाप्त पर विश्वविद्यालय को वापस करना होगा।
3. फर्म, तकनीकी एवं वित्तीय स्थिति से अवगत कराने हेतु पृथक पृथक निविदायें शील बन्द लिफाफे में प्रेषित करेगी। तकनीकी रूप से स्थिति सन्तोष जनक पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।

- संलग्नक -1. ड्राफ्ट संख्या
2. पेपर सैपल (60±3) जी0एस0एम0 सेंचुरी प्रीमियम)
3. ओ.एम.आर.सैम्पल
4. बार कोड सैम्पल

निविदा दाता के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर
दिनांक

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

निविदा की शर्तें

1. निविदायें विश्वविद्यालय के निर्धारित निविदा प्रारूप पर ही मान्य होगी।
2. निविदाये कुलसचिव कक्ष में दिनांक 27.01.2010 को अपरान्ह 03 बजे तक स्वीकार की जायेगी। एवं उसी दिन अपरान्ह 04 बजे खोली जायेगी।
3. निविदा के लिफाफे पर "उत्तर-पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण कार्य का स्पष्ट उल्लेख किया जाये।
4. उत्तर-पुस्तिका 60 ± 3 जी0एस0एम0 सेंचुरी प्रीमियम कागज पर निर्मित की जायेगी। जॉच में अन्तर पाये जाने पर विश्वविद्यालय को कटौती करने अथवा सामग्री अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।
5. निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रु0 2,00,000/- (रु0 दो लाख) का बैंक ड्रापट जो वित्त-अधिकारी बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी के पक्ष में देय होगा संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. निविदा के साथ बिक्री कर पंजीयन संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना आवश्यक है। फर्म द्वारा पूर्व में इस कार्य को किये जाने का विवरण भी उल्लेख किया जाय।
7. आयकर स्थायी खाता की संख्या का उल्लेख किया जाये जिससे यह ज्ञात हो सके कि फर्म आयकर विभाग में पंजीकृत है।
8. श्रम विभाग की पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाय जिससे फर्म की वारसविक श्रमिक संख्या तथा स्थायित्व की जानकारी प्राप्त हो सके।
9. बिक्रीकर अथवा अन्य प्रकार का कर आदि यदि देय हो तो इसे भी दरों के साथ सम्मिलित कर लिया जाय। पृथक से की गयी ऐसी किसी मांग पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. सेन्चुरी मिल के 60±3 जी.एस.एम.सेन्चुरी प्रीमियम कागज की ही दरे स्वीकार की जायेगी। अन्य किसी कागज की दरों पर विचार नहीं कियाजायेगा सेन्चुरी पल्प एण्ड पेपर मिल की अनुमोदित दरों की तालिका संलग्न करना अनिवार्य है।
11. फर्म की पूर्व में किसी विश्वविद्यालय की उत्तर-पुस्तिका निर्माण का दो वर्ष अनुभव होना आवश्यक है। निविदा के साथ उक्त कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाये। अन्यथा दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।
12. प्रत्येक प्रकार की उत्तर-पुस्तिका की पचास प्रतिशत आपूर्ति, आदेश निर्गत होने की तिथि से पन्द्रह दिन के अन्दर तथा शेष पचास प्रतिशत की आपूर्ति अगले पन्द्रह दिन में करना आवश्यक है। आपूर्ति में विलम्ब होने की दशा में रु0 5000/- (रु0 पांच हजार)मात्र प्रति दिन की दर से देयक से कटौती की जायेगी।



13. आपूर्ति की गयी उत्तर-पुस्तिकाओं की गुणवत्ता निर्माण मॉग के अनुरूप न होने की दशा में देयक से विश्वविद्यालय स्व:विवेक से कटौती करेगा।
14. उत्तर-पुस्तिकाओं की आपूर्ति 200 उ0पु0 के बाक्स में और प्रायोगिक तथा आन्तरिक मूल्यांकन उत्तर-पुस्तिकाओं की आपूर्ति 1000 उ0पु0 के बाक्स में करनी होगी।
15. समस्त उत्तर-पुस्तिकाओं की आपूर्ति विश्वविद्यालय कार्यालय में स्वीकार की जायेगी। तथा द्वितीय तलपर भण्डार कक्ष में पहचाने की जिम्मेदारी भी फर्म की ही होगी।
16. विश्वविद्यालय को एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
17. दरें स्वीकार करने हेतु यदि फर्म अनुचित दबाव / धमकी देती है या सिफारिश कराती है, तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
18. ओ.एम.आर.शीट 110 जी0एस0एम0 सेन्चुरी मैपलिथो पेपर की ही दर स्वीकार की जायेगी अन्य किसी कागज की दरों पर विचार नहीं किया जायेगा। ओ0एम0आर0शीट को विश्वविद्यालय के पास उपलब्ध ओ0एम0आर0स्कैनर (Clarity 280i) के साथ सही प्रकार से कार्य किया जाना फर्म द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा एवं तकनीकी सहयोग भी फर्म देगी। ओ0एम0आर0के स्कैनर के साथ कार्य न करने पर भुगतान नहीं किया जायेगा।
19. फर्म का सालना टर्न ओवर रु0 25 करोड या उससे अधिक होना चाहिये।
20. फर्म के पास **I.S.O.9001** का प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
21. प्रिंटर्स के पास प्रमाणित सिक्योरिटी (**Security I.B.A. Approved**) प्रिंटर्स का प्रमाण पत्र होना चाहियें ;
22. ओ0एम0आर0 प्रिंटर्स के पास 1 करोड ओ0एम0आर0 प्रिंटर्स की क्षमता होना अनिवार्य है।



(उदयवीर सिंह यादव)
कुलसचिव